

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова- на- Дону «Детский сад № 118»
344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, 286 тел. 8(863) 234-41-76,
E-mail: mdou1182010@mail.ru

Согласовано

Председатель ПК МБДОУ № 118

Е.В. Антонова

«11» 01.2022

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 118

Е.В.Карташова

от «13» 01.2022 приказ № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «детский сад № 118»
(МБДОУ № 118)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад №118» разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 431), с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями), с Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы») и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБДОУ, Уставом МБДОУ и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 118».

1.2. Комиссия МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБДОУ, настоящим положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.3.3. коррупционное правонарушение - деяние, сопряженное с коррупцией или создающее условия для коррупции, которое влечет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

1.3.4. предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

1.3.5. антикоррупционная политика – деятельность организации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.6. субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.3.7. субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам МБДОУ.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который образуется в целях:

1.4.1. выявление причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям;

1.4.2. выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

1.4.3. недопущения в МБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;

1.4.4. создание системы предупреждения коррупции в деятельности МБДОУ;

1.4.5. повышения эффективности функционирования МБДОУ за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.4.6. предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ;

1.6.7. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ;

1.4.8. подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности МБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, родителей и воспитанников.

2.6. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников и заседании Общего родительского комитета МБДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседаний Общего собрания работников и заседании Общего родительского комитета МБДОУ, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года.

3.2. В состав Комиссии входят 5 человек:

- представители педагогических работников;
- представители обслуживающего персонала;
- представители Родительского комитета;
- представители профсоюзного комитета работников МБДОУ.

- 3.3. Из состава Комиссии избирается председатель, председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.5. Работа комиссии по противодействию коррупции осуществляется на основании положения о комиссии по противодействию коррупции, в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается Председателем Комиссии на заседании Комиссии.
- 3.6. Работой Комиссии руководит Председатель.
- 3.7. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое может быть, как открытым, так и закрытым.
- 3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. По предложению любого члена Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем Комиссии. На заседание комиссии по противодействию коррупции могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.
- 3.9. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется Председателем Комиссии.
- 3.10. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.
- 3.11. Присутствие на заседаниях Комиссии всех ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны заблаговременно известить об этом Председателя, они также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается дата и место заседания; фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствующих на нем лиц; повестка дня; фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, выступивших на заседании, и краткое изложение их выступлений; принятые решения и результаты голосования; другие сведения.
- 3.15. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 3.16. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации.
- 3.17. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в МБДОУ, полученная заведующим МБДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 3.18. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника МБДОУ.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

-координирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению

фактов коррупции и её проявлений;

- вырабатывает и вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, рассматривает предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной политики в МБДОУ и реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции, содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- взаимодействует с органами управления МБДОУ, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МБДОУ;
- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии

Комиссию возглавляет Председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии. Председатель:

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня ее очередного заседания;
- информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- организовывает заслушивание ответственных лиц о выполнении мероприятий квартальных планов работы Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

5.2. Заместитель председателя Комиссии

Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов. Заместитель председателя:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.3. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.
Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

5.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и своих полномочий.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Взаимодействие Комиссии

6.1. Комиссия по противодействию коррупции взаимодействует с администрацией и работниками МБДОУ, профсоюзным комитетом МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ, родительским комитетом МБДОУ, правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по противодействию коррупции.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего МБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем Председателя Комиссии на основании предложений, поступивших от членов Комиссии.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленным п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.