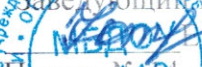


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 118»
344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, 286 тел. 8(863) 234-41-76,
E-mail: mdou1182010@mail.ru

Согласовано
Председатель ПК МБДОУ № 118

Е.В. Антонова
«11» 01.2022г



Заведующий МБДОУ № 118

Е.В. Антонова
«11» 01.2022г



Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 118» и порядок обращения в
правоохранительные органы в случае выявления коррупционных
правонарушений

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 118» и порядок обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных правонарушений (далее-Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), устанавливающей обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №118» (далее-МБДОУ) с правоохранительными органами (далее – Органы).

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия МБДОУ с одной стороны и Органов с другой стороны, распространяются на всех работников МБДОУ.

1.4. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников МБДОУ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБДОУ, являются работники МБДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращения могут быть изложены в письменной и устной форме.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ (работниками МБДОУ) и Органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБДОУ (работников МБДОУ) у руководителей или заместителей Органов.

2.1.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Органов, МБДОУ (организаций, предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.1.4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ (работников МБДОУ). Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Органов, МБДОУ (работников МБДОУ), (организаций, предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.1.5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБДОУ (работников МБДОУ). В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Органов, МБДОУ (организаций, предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ (работников МБДОУ).

3. Сотрудничество и порядок обращения МБДОУ (сотрудников МБДОУ) в Органы.

3.1. Сотрудничество с Органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

3.2. Сотрудничество с Органами может осуществляться в различных формах:

3.2.1. МБДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБДОУ (работникам МБДОУ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ (работникам МБДОУ) возлагается на лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ.

3.2.2. МБДОУ оказывает содействие уполномоченным представителям Органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.2.3. МБДОУ оказывает содействие уполномоченным представителям Органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Заведующий и работники МБДОУ оказывают поддержку Органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в Органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

3.4. Заведующий и работники МБДОУ не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц Органов.

3.5. МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБДОУ, сообщивших в Органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4. Памятка для сотрудников МБДОУ.

4.1. Работники МБДОУ могут обращаться в Органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. Работник МБДОУ имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в Органах или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, имеется его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В Органах полученное от работника МБДОУ сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Работник МБДОУ имеет право выяснить в Органах, котором поручено заниматься исполнением заявления работника, характер принимаемых мер. Работник имеет право требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работника.

4.5. В случае отказа принять от работника МБДОУ сообщение (заявление) работник имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (городских, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников Органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова- на- Дону «Детский сад № 118»
344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, 286 тел. 8(863) 234-41-76,
E-mail: mdou1182010@mail.ru

Согласовано
Председатель ПК МБДОУ № 118

Е.В.Антонова
«11» 01.2022г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 118

Е.В.Карташова
Приказ № 14 от 13.01.2022

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «детский сад № 118»
(МБДОУ № 118)

Принято
На общем собрании работников МБДОУ № 118
Протокол № 1 от 11.01.2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее-Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 118» (далее-МБДОУ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 (с последующими изменениями), с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ № 118, Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 118 и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для всех работников МБДОУ.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи: с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей, а также с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

1.5. МБДОУ исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха МБДОУ. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБДОУ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБДОУ.

1.6. Подарки, которые работники от имени МБДОУ № 118 могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ № 118 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- напрямую связаны с уставными целями деятельности МБДОУ № 118 (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
- разумно обоснованы, соразмерны и не являются предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной не этической целью;
- не создавать риска для негативного воздействия на репутацию МБДОУ № 118, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ № 118, кодекса корпоративной этики и другим локальным документам МБДОУ № 118, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

1.7. Работникам, представляющим интересы МБДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.Цели настоящих Правил.

2.1. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ;
- определение единых для всех работников МБДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения подарков и оказания знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

3.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой, общепринятым проявлением вежливости.

3.2. Работники МБДОУ могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

3.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБДОУ обязаны поставить в известность заведующего МБДОУ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.5. Заведующий и работники МБДОУ не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МБДОУ, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МБДОУ каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МБДОУ, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

3.6. Работникам МБДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

3.7. МБДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8. Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ, передаются только от имени МБДОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника МБДОУ.

3.9. В качестве подарков работники МБДОУ должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБДОУ.

3.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБДОУ или его работника.

3.11. Работник МБДОУ, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

-отказаться от них, принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов; в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом заведующего МБДОУ;

-по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

-в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер заведующему МБДОУ и продолжить работу в установленном в МБДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом организации), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.13. Работники МБДОУ несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами ответственность за неисполнение настоящих Правил.

4. Область применения.

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства — напрямую или через посредников.

5. Заключительные положения

1.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, как по инициативе работников, так и по инициативе заведующего МБДОУ в соответствии с процедурой принятия локальных актов.