

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ № 118

Протокол №3 от 30.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 118

_____Карташова Е.В.

Приказ № 70 от 30.05.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И
ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ № 118**

г. Ростов-на-Дону
2023г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 118» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 118 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников
- Уставом МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527

- Приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 18.11.2016 № 756 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону» о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 118 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону» с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.