

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 118»**

---

город Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, 286 тел.(факс): 2344176  
e-mail: [mdou1182010@mail.ru](mailto:mdou1182010@mail.ru), [www.dou118.ru](http://www.dou118.ru)

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ №118  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
МБДОУ №118  
\_\_\_\_\_ Е.В. Карташова  
Приказ № 174  
от 13.09.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании логопедической помощи в МБДОУ № 118**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ №118 (далее – Положение) регламентирует деятельность учреждения в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами МБДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

#### 2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается МБДОУ независимо от организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи МБДОУ ведется документация согласно приложению № 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется данным Положением:

- Рабочие программы и/или планы логопедической работы – срок хранения 3 года;
- Годовой план работы учителей-логопедов – срок хранения 3 года;
- Расписание занятий учителей-логопедов – срок хранения 3 года;
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь – срок хранения 3 года;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий – срок хранения 3 года;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы – 5 лет;
- Индивидуальный образовательный маршрут – срок хранения 3 года.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6) – 12 указанных воспитанников;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанников.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае

инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи. После получения запроса и ознакомления с характеристикой учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного воспитанника, в связи с переходом в другую образовательную организацию.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ №118.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендации ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МБДОУ №118.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендации ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых

особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБДОУ № 118, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующего Консультационного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников;
- постоянно действующей Службы ранней помощи;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и административных работников МБДОУ № 118;
- информационных стендов.

### 3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов МБДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации

деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий (групповых (фронтальных)/подгрупповых) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек.

Приложение 1  
к Положению об оказании  
логопедической помощи в МБДОУ № 118

Документация МБДОУ № 118 при оказании логопедической помощи

1. Рабочие программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
7. Индивидуальный образовательный маршрут.

Приложение 2  
к Положению об оказании  
логопедической помощи в МБДОУ № 118

Заведующему МБДОУ № 118

---

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение логопедической воспитанника

Я,

---

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являюсь родителем (законным представителем)

---

(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего  
ребенка.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению об оказании  
логопедической помощи в МБДОУ № 118

Заведующему МБДОУ № 118

от

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
являясь \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)  
родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с  
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Педагогическая характеристика на воспитанника  
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МБДОУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  - группа: компенсирующей направленности, общеразвивающая, кратковременного пребывания);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в МБДОУ: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с МБДОУ, обучение на основе индивидуальной программы развития, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в МБДОУ №118:*

1 . Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности* (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), *качество деятельности при*

*этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, самостоятельной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.*

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, \_\_\_\_\_ принявший \_\_\_\_\_ обращение:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.